

Polkowice, dnia 18 grudnia 2020 r.

### ZAPYTANIE I ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE

Zamawiający, tj. Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne, ul. 3 Maja 51, 59-100 Polkowice, **przekazuje treść zapytania Wykonawcy**, dotyczącego **zaproszenia do złożenia oferty w celu rozeznania cen**, które wpłynęło do Zamawiającego e-mailem w dniu **17.12.2020 r.**, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, na zadanie pn.:

**„Wykonanie usługi w zakresie obsługi prawnej Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego”**

**Pytanie:**

- „1. Jaką łączną ilość godzin świadczenia obsługi prawnej przewidują Państwo w skali miesiąca?
2. W jakich godzinach powinien być dostępny Wykonawca realizujący obsługę prawną we własnej siedzibie?”

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami w **§ 4 pkt. 1 projektu umowy:**

**„Wykonawca** wykonywać będzie zadania wymienione w **§ 1** we własnej siedzibie/kancelarii poprzez konsultacje emaliowe lub telefoniczne oraz poprzez konsultacje z pracownikami w siedzibie **Zamawiającego** przy ul. 3 Maja 51 w Polkowicach [PPK] przez jedną godzinę tygodniowo (w godzinach pracy PPK) w ..... (dzień tygodnia) **od godziny ..... do godziny .....** oraz w razie zaistnienia takiej potrzeby w dniach i godzinach uprzednio uzgodnionych przez **Zamawiającego z Wykonawcą”**

Godziny pracy Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego: od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15.00. Konsultacje z pracownikami w siedzibie Zamawiającego przez jedną godzinę tygodniowo zostaną uzgodnione przed podpisaniem umowy i powinny odbywać się w godzinach pracy jednostki.

Jednocześnie informuję, że postępowanie **na rozeznanie cen** pn.: „Wykonanie usługi w zakresie obsługi prawnej Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego” (usługi społeczne) **jest prowadzone w celu wstępnego badania rynku.**

Pozostałe informacje znajdują się w odpowiedzi na zapytanie z dnia 17.12.2020 r.

Z-CA DYREKTORA

mgr Artur Grzeziak

