**Załącznik nr 2**

**Istotne Postanowienia Umowy - RODO**

Na realizację zadania pn.:

**„Modernizacja budynków mieszkalnych”**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji w uzgodnieniu z Zamawiającym wraz z kompleksową wielobranżową dokumentacją projektową, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz uzyskaniem niezbędnych do realizacji uzgodnień, decyzji administracyjnych w tym uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad późniejszą realizacją robót budowalnych w ramach zadania polegającego na  **przebudowie i termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Hubala 28** będącego własnością Gminy Polkowice oraz zarządzanego przez Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne. Przedmiot zamówienia uwzględniać powinien również wymagania stawiane dokumentacji zmierzającej do pozyskania zewnętrznych środków finansowych w tym np. z BGK. Termin realizacji zadania 30 tygodni od dna podpisania umowy z Wykonawcą.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 tj.: Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia na zadanie pn. „Modernizacja budynków mieszkalnych” i Audycie energetycznym.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:
2. Rozpoczęcie: z dniem zawarcia Umowy,
3. Zakończenie: **30 tygodni od daty podpisania umowy.**
4. Wykonaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu według następujących ustaleń:
5. 3 egzemplarze w wersji papierowej
6. całość Dokumentacji na 1 płycie CD/DVD lub pamięci USB z dokumentacją opisową i rysunkową w formacie .PDF uzupełnioną o pliki edytowalne (w formatach \*.DWG, \*.DOC, \*.XLS, \*.ATH).
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w umowie zostało ustalone przez Strony jako wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………),
8. \*Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie.
9. \*Zapłata za prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy nastąpi:
	1. fakturą przejściową nr 1 – o wartości 10% należnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 5 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu I przedmiotu umowy;
	2. fakturą przejściową nr 2 – o wartości 80 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 5 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu II przedmiotu umowy;
	3. fakturą końcową – o wartości 10 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 5 tj. o wartości **……………………….. zł netto,** co z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wynosi **………………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………………) wystawioną po odbiorze przez Zamawiającego etapu III przedmiotu umowy;
10. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, prócz zmiany osób wymienionych do nadzoru, danych adresowych, numeru identyfikacji podatkowej (NIP), oznaczenia firmy oraz numeru rachunku bankowego wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
12. Informacja o zmianie osób wymienionych do nadzoru, danych adresowych, NIP oraz oznaczenia firmy oraz numeru rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i będzie przekazywana w formie pisemnego zawiadomienia.
13. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej, o której mowa w art. 772 Kodeksu cywilnego dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
14. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
15. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
16. **Dostawca, oświadcza że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.) zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Umowy.**

1. Administrator Pani/Pana danych: Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w

Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.

2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz

kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610

3. Cele przetwarzania | podstawa prawna.

4. Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych

5. Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest

niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy

6. Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej

7. Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.

9. Okres przechowywania: dane przechowywane przez okres 5 lat

10. Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

11. Przysługujące Pani/Panu prawa:

1. Prawo żądania dostępu do danych
2. Prawo żądania sprostowania danych
3. Prawo żądania usunięcia danych
4. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul.
6. Stawki 2 00-193 Warszawa

7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.