

Regulamin warunków i zasad korzystania z przedpłatowego systemu poboru wody w budynkach i lokalach gminnych w zasobach Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego oraz zasad rozliczania kosztów zimnej wody, ciepłej wody i odprowadzania ścieków w systemie przedpłatowym

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) PPK w Polkowicach- należy przez to rozumieć Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne w Polkowicach,
 - 2) Użytkownikowi lokalu- należy przez to rozumieć osobę, która posiada tytuł prawny do lokalu, bądź osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego,
 - 3) DZN- należy przez to rozumieć Dział Zarządzania Nieruchomościami,
 - 4) DIR- należy przez to rozumieć Dział Inwestycji i Remontów,
 - 5) Przedpłatowym systemie poboru wody- należy przez to rozumieć system umożliwiający pobór zimnej wody oraz ciepłej wody w lokalach po uprzednim dokonaniu płatności obejmującej zakup określonej ilości zimnej wody, ciepłej wody i odprowadzanie ścieków, celem uzyskania kodu.

§2

Przedpłatowy system poboru zimnej i ciepłej wody w lokalach mieszkalnych

1. W skład zestawu przedpłatowego do wody wchodzi:
 - 1) bezprzewodowa centralka sterująca zasilana dwoma bateriami typu AAA,
 - 2) wodomierz przedpłatowy.
2. Dla zimnej i ciepłej wody stosuje się dwie osobne centralki. Wodomierz taki składa się z licznika zabudowanego razem z modułem radiowym sterującym elektrozaworem. Elektronika urządzenia zlicza impulsy, steruje zaworem i uzupełniany jest kodami kredytu.
3. Zużycie wody jest obliczane na podstawie wskazań wodomierza przekazywanych za pomocą nadajnika impulsów do modułu elektronicznego umieszczonego w zaworze odcinającym.
4. System przedpłatowy do wodomierzy przeznaczony jest do rozliczenia zużycia wody na zasadach płatności z góry po uzyskaniu od DZN- 6 cyfrowego kodu. Kody dla zimnej oraz ciepłej wody są osobne.
5. Przed pierwszym wydaniem kodu DZN ustala dla każdego lokalu wartość kodu, odpowiadającą ilości m³ wpisanej w pamięć wodomierza.
6. Każda kolejna wartość kodu ustalona w m³ dla danego lokalu jest niezmienna.
7. Ustala się minimalną wartość kodu odpowiadającą wartości 2 m³ zimnej wody oraz odprowadzenia ścieków i minimalną wartość kodu odpowiadającą wartości 2 m³ podgrzania wody, zimnej wody oraz odprowadzenia ścieków.
8. Za uszkodzenia mechaniczne zestawu odpowiada użytkownik lokalu, poprzez zwrot kosztów dokonania naprawy uszkodzenia lub wymiany elementów zestawu na nowe.
9. Korzystanie z zimnej wody oraz ciepłej wody w lokalach mieszkalnych będzie możliwe po wydaniu przez DZN 6 cyfrowego kodu. Kody dla zimnej oraz ciepłej wody są osobne. Kod zostanie wydany użytkownikowi lokalu po zaksięgowaniu na koncie użytkownika wpłaty na wskazany indywidualny rachunek bankowy podany na zawiadomieniu o wysokości opłat za mieszkanie. Wysokość opłaty powinna odpowiadać ilości zamierzonego zakupu wody, odpowiadającej co najmniej minimalnej wartości kodu, określonej w § 2 ust. 7.

10. Dokonując wpłaty użytkownik lokalu zobowiązany jest wpisać imię i nazwisko, adres oraz tytuł wpłaty „zakup zimnej wody, oraz odprowadzenie ścieków” lub „zakup podgrzania wody, zimnej wody oraz odprowadzenie ścieków”.
11. Przygotowanie centralki do użycia.
 - 1) W celu uruchomienia centralki należy wcisnąć dowolny przycisk.
 - 2) Przyciskiem CLEAR poruszamy się po menu.
 - 3) Wciskając przycisk CLEAR należy przejść do komendy Cd i zatwierdzić przyciskiem ENTER.
 - 4) Na wyświetlaczu pojawi się okno wpisywania 6 cyfrowego kodu.
 - 5) Za pomocą klawiatury należy wprowadzić 6 cyfrowy kod wydany przez DZN i zatwierdzić przyciskiem ENTER.
 - 6) Po prawidłowym wprowadzeniu kodu centralka sterująca wysyła bezprzewodowo sygnał otwarcia zaworu do odbiornika umieszczonego w zestawie wodomierzowym, co powoduje otwarcie przepływu wody.
 - 7) Po wyczerpaniu określonej ilości wody objętej danym kodem zawór zamyka przepływ wody. Do momentu wykupienia wody przez lokatora, PPK zapewnia higieniczną ilość wody w wysokości 10 l na jednego lokatora dziennie. Po wykupieniu przez lokatora wody, ilość wykupionej wody zostanie pomniejszona o zużycie higienicznej ilości wody.
 - 8) Po trzech próbach wpisania błędnego kodu urządzenie zostanie zablokowane. Należy wtedy zgłosić się do DZN w celu odblokowania centralki (osobiście lub telefonicznie).
 - 9) W przypadku pojawienia się na wyświetlaczu symbolu przekreślonej baterii (bateria zasilająca centralkę typu 2xAAA) należy niezwłocznie wymienić baterie na nowe.
 - 10) Koszt wymiany baterii leży po stronie użytkownika lokalu.

§3

Dokonywanie wpłat, wydawanie kodów i urządzeń, zakup, odbiór i zwrot niewykorzystanych kodów

1. Na rachunek bankowy podany na zawiadomieniu o wysokości opłat za mieszkanie należy dokonać odpowiedniej wpłaty za:
 - 1) zakup zimnej wody oraz odprowadzenie ścieków,
 - 2) zakup podgrzania wody, zimnej wody oraz odprowadzenie ścieków,
 - 3) zakup centralki sterującej- w przypadku uszkodzenia z winy użytkownika,
 - 4) zakup wodomierza przedpłatowego- w przypadku uszkodzenia z winy użytkownika.
2. Wpłaty dokonywane w placówkach poczty, bankach lub przelewy bankowe mogą być księgowane najwcześniej w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wpłaty.
3. Wydawanie kodów po zaksięgowaniu na koncie użytkownika lokalu realizowane jest w DZN w dni robocze w godzinach:
 - 1) poniedziałki od 10:00 do 14:30
 - 2) wtorki 10:00 od do 16:00
 - 3) środy od 10:00 do 14:30
 - 4) czwartki od 10:00 do 14:30
 - 5) piątki od 10:00 do 14:00
4. Obsługę przedpłatowego systemu poboru wody prowadzi DZN.
5. Korzystanie z wody w lokalu będzie możliwe po nabyciu przez użytkownika lokalu bezprzewodowej centralki do wpisywania kodów. Pierwsza centralka zostanie wydana użytkownikowi lokalu bezpłatnie, w przypadku zagubienia lub uszkodzenia centralki dla dalszego korzystania z wody konieczny będzie zakup i odbiór nowej centralki wraz z uiszczeniem za nią opłaty.
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej eksploatacji systemu przedpłatowego do wody i stwierdzenia jego uszkodzenia, użytkownik lokalu który dokonał zniszczenia będzie obciążony kosztami wymiany wodomierza przedpłatowego.
7. Centralki sterujące na kody do uruchomienia systemu przedpłatowego będą wydawane w DZN.
8. W przypadku zdania lokalu przez użytkownika przed wykorzystaniem wszystkich kodów doładowania na zakup wody należy sprawną centralkę zwrócić do siedziby PPK. Użytkownik może

wnieść o zwrot równowartości niewykorzystanych impulsów doładowania. Równowartość niewykorzystanego doładowania ustalona będzie w oparciu o ceny wody i ścieków obowiązujące w dniu doładowania. Powyższa kwota zostanie przelana na wskazany przez użytkownika rachunek bankowy.

9. W przypadku zadłużenia użytkownika z tytułu opłat czynszowych (czynsz, media) równowartość doładowania, o której mowa w § 3 ust. 8 będzie mogła zostać zaliczona na poczet istniejącego zadłużenia w całości lub w części odpowiadającej kwocie zadłużenia.

§4

Doładowanie centralki sterującej kodami

1. Podstawą doładowania centralki sterującej jest zakup kodów w kwocie wybranej przez użytkownika lokalu z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3. Wydanie kodu następuje po zaksięgowaniu opłaty na koncie czynszowym lokatora.
2. Minimalna kwota zakupu kodu równa się odpowiednio aktualnej cenie 2 m³ zimnej wody i odprowadzenia ścieków oraz 2 m³ podgrzania wody, zimnej wody oraz odprowadzenia ścieków.
3. Maksymalna kwota za jaką można nabyć kody równa się wielokrotności odpowiednio aktualnej ceny 2 m³ zimnej wody i odprowadzenia ścieków oraz 2 m³ podgrzania wody, zimnej wody oraz odprowadzenia ścieków, ilość deklaruje użytkownik.
4. Kwota doładowania przeliczana będzie przez DZN w oparciu o obowiązujące ceny.
5. Kwota doładowania powinna być zgodna z wartościami wyliczonymi przez DZN.
6. Jeżeli wpłata będzie niższa od wartości minimalnej kodu- kod nie zostanie wydany do czasu uzupełnienia wpłaty.
7. Jeżeli wpłata będzie wyższa od wartości zakupionych kodów, różnica będzie mogła zostać przekięgowana na konto użytkownika i zaliczana na poczet czynszu.
8. Centralka może być doładowana dowolną ilością kodów w ciągu miesiąca. Każdy kolejny zakup kodu stanowi sumę ilości wody niewykorzystanej i nowo zakupionej wody.
9. Po zużyciu zakupionej wody, licznik zostaje zablokowany do czasu uzupełnienia o kolejny kod. Do momentu wykupienia wody przez lokatora, PPK zapewnia higieniczną ilość wody w wysokości 10 l na jednego lokatora dziennie.
10. Trzykrotne błędne wprowadzenie kodu do centralki powoduje zablokowanie systemu, ingerencja w wodomierz blokuje wodomierz a odblokowanie nastąpi w ciągu 24 godzin roboczych od zgłoszenia w DZN.
11. W przypadku zagubienia lub zniszczenia centralki sterującej kwota, która została do wykorzystania nie będzie przepisana do nowo nabytej centralki.
12. Każda centralka jest przypisana do właściwego lokalu i nie ma możliwości wykorzystania kodów w innym lokalu.
13. Na jeden lokal przysługuje jedna instrukcja użytkownika- przedpłatowego systemu poboru wody.

§5

Cena wody

1. Cena wody obowiązywać będzie na podstawie obowiązującej taryfy ustanowionej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o. o., ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice zatwierdzonej przez Radę Miejską w Polkowicach.
2. Zmiana cen za dostawę wody i odprowadzenia ścieków wyliczana w oparciu o taryfy dostawców nie wymaga dla swej ważności zmian do regulaminu.
3. Cena podgrzania zimnej wody pobierana będzie w formie zaliczki ustalonej na podstawie rzeczywistych kosztów gazu z uwzględnieniem ewentualnego wzrostu cen.
4. Wartość kodu będzie każdorazowo korygowana w przypadku zmian taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzenie ścieków bądź zmianie zaliczki na podgrzanie zimnej wody.

5. Aktualny cennik przedpłat wody zamieszczony zostanie na stronie internetowej Polkowickiego Przedsiębiorstwa Komunalnego (ppk.polkowice.pl) w zakładce aktualności oraz na tablicy ogłoszeń budynku.

§6

Rozliczenie kosztów zużycia wody, podgrzania wody i odprowadzania ścieków

1. Podstawą rozliczenia kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków w budynkach wielolokalowych jest wskazanie licznika głównego na węźle oraz podliczników zainstalowanych w poszczególnych lokalach.
2. Za legalizację i wymianę wodomierzy przedpłatowych odpowiedzialny jest właściciel lokalu.
3. W przypadku uszkodzenia wodomierza przedpłatowego w lokalu, koszt ponosi użytkownik.
4. Rozliczenie kosztów zużytego gazu na cele podgrzania zimnej wody dokonywane będzie dwa razy w roku, tj. w okresach październik- marzec, kwiecień- wrzesień.
5. Zdalne odczyty wodomierzy dokonywane będą co najmniej raz w roku.
6. Lokale, w których stwierdzono nieprawidłowości w funkcjonowaniu wodomierzy wynikające z wad technicznych wodomierzy, które leżą po stronie udostępniającego, rozliczane są jako nieopomiarowane zgodnie z Zasadami ustalania i rozliczania opłat dla lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne.
7. Przy rozliczeniach kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków obowiązują ceny dostawców.
8. Koszty zakupu urządzeń wymienionych w §3 ust. 5 ustalane będą na podstawie cen i faktur dostawców.
9. Cena za podgrzanie wody stanowi zaliczkową opłatę, która jest rozliczana przez DZN na podstawie rzeczywistych kosztów dostawcy gazu.

§7

Obowiązki stron

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:
 - 1) Dbania o właściwe zabezpieczenie wodomierzy przed uszkodzeniem.
 - 2) Właściwego i zgodnego z instrukcją eksploataowania urządzeń.
 - 3) Zgłaszania do DIR pod nr tel. 76 746 90 39 a poza godzinami pracy tel. 76 845 60 15 wątpliwości w przypadku niewłaściwego działania wodomierzy.
 - 4) Zapewnienia dostępu w każdym czasie do wodomierzy przedstawicielom PPK w celu ich odczytu i kontroli właściwej eksploatacji.
2. PPK zobowiązany jest do:
 - 1) Kontrolowania właściwej eksploatacji wodomierzy.
 - 2) Dbania o terminowość legalizacji eksploatowanych wodomierzy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzenia ścieków.
 - 3) Wymiany wodomierzy.

Załączniki:

1. Przedpłatowy system poboru wody- Instrukcja użytkownika
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem oraz zasadami korzystania z systemu
3. Oświadczenie o właściwej eksploatacji systemu
4. Oświadczenie o akceptacji przeksięgowania wyższych wpłat
5. Oświadczenie o otrzymaniu centralek