

INFORMACJA O PRZETWRZANIU DANYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Administrator Pani/Pana danych:

Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51,
tel. 76 746 90 20, tel. 76 746 90 00, E-mail: sekretariat@ppk.polkowice.pl

Inspektor Ochrony Danych Stanisław Rozwadowski

Zastępca inspektora ochrony danych Piotr Leśniewicz

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| Rejestrowanie pism wpływających do przedsiębiorstwa oraz wychodzących | 2 |
| Lokale | 3 |
| Najemcy | 3 |
| Współlokatorzy | 4 |
| Odpracowujący zadłużenie lokalu | 5 |
| Umowy użyczenia..... | 6 |
| Wykup mieszkania..... | 7 |
| Zadania pracodawcy..... | 8 |
| Rekrutacja kandydatów do pracy | 8 |
| Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę | 9 |
| Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej | 10 |
| ZFŚS | 11 |
| ZFŚS - poręczyciele | 12 |
| Prace społecznie użyteczne | 13 |
| Osoby realizujące postanowienia sądu | 14 |
| Wydanie dokumentacji pracowniczej | 15 |
| Uzyskanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa prac | 16 |
| Stażyści | 17 |
| Pracownicze plany kapitałowe..... | 18 |
| Umowy | 19 |
| Umowy dzierżawy..... | 19 |
| Kontrahenci..... | 20 |
| Pracownicy firm zewnętrznych wskazani do realizacji umowy | 21 |
| Zamówienia publiczne | 22 |
| Zapytanie ofertowe | 22 |
| Zamówienia publiczne..... | 23 |
| Organizacja | 24 |
| Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej | 24 |
| Przechowywanie danych - archiwum..... | 25 |
| Wniosek o dostęp do informacji publicznej..... | 26 |
| Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego | 27 |
| Skargi i wnioski | 28 |
| Informacja o przetwarzaniu danych - pełnomocnictwo..... | 29 |
| Szkody | 30 |
| Monitoring wizyjny | 31 |
| Wydarzenia, konkursy | 32 |

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. zapewnienie odpowiedniej ewidencji dokumentacji nadsyłanej i składanej do przedsiębiorstwa oraz dokumentacji wysyłanej z przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. **Odbiorcy:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych w może uniemożliwić realizację sprawy związanej z przesłaną korespondencją.

Najemcy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przygotowanie i zawarcie umowy najmu lokalu – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą Kodeks Cywilny oraz Ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
 - Przygotowanie i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z Ustawą Kodeks Cywilny, Ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego
 - Prowadzenie rozliczeń, w tym mediów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - Przyjęcie, realizacja zgłoszeń dot. usterek / awarii na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego
 - Przyznanie ulgi w spłacie należności – rozłożenie na raty – art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z art. 55-57 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - Przeprowadzenie postępowania windykacyjnego w celu ściągnięcia należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o uruchomienie konta na platformie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (e-BOK) na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. **Okres przechowywania:** 7 lat od zakończenia umowy i spłaty wszystkich zobowiązań.
5. **Odbiorcy:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
 - w przypadku najmu lokali użytkowych odbiorcą danych będzie Urząd Gminy Polkowice,
 - wspólnota mieszkaniowa - dane teleadresowe w zakresie niezbędnym do obsługi nieruchomości.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy o najem lokalu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Rozpatrzenie wniosku o przydział lokalu mieszkaniowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą Kodeks Cywilny oraz Ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
 - Realizacja umowy najmu lokalu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą Kodeks Cywilny oraz Ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
 - Przyznanie ulgi w spłacie należności – rozłożenie na raty – art. 6 ust. 1 lit. e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w zw. z art. 55-57 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Kategorie odnośnych danych:** imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL
9. **Okres przechowywania:** 7 lat od zakończenia umowy i spłaty wszystkich zobowiązań.
5. **Odbiorcy:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Komisja Infrastruktury Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa - Zespół do spraw mieszkaniowych
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Źródło danych:** Dane pozyskane zostały pozyskane od osoby wnioskującej o lokal z zasobów gminy.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Zawarcie oraz realizacja umowy o spłatę zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokalu na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - Prowadzenie rozliczeń w związku z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Zawarcie i realizacja umowy użyczenia – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz uchwałą Rady Miejskiej w Polkowicach w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Polkowice; ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach celu:
 - przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o wykup mieszkania komunalnego;
 - wykonania operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę
 - archiwizacji danych
 - Dane przetwarzane będą także na podstawie zgody w celu kontaktu na podany numer telefonu w sprawach związanych z wykupem mieszkania.
 - Dane przetwarzane będą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w celu zawarcia umowy notarialnej o wykup mieszkania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym. Wniosek przechowywany będzie przez 5 lat od czasu wykupu mieszkania
5. **Odbiorcy:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
 - rzeczoznawca wykonujący operaty szacunkowe w zakresie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu,
 - Notariusz
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne przyjęcia wniosku o wykup lokalu oraz wykonania operatu szacunkowego. Podanie danych takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Rekrutacja kandydatów do pracy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przeprowadzenie naboru kandydatów do pracy w PPK Polkowice zgodnie z przepisami:

 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika
4. **Okres przechowywania:**
 - Oferta pracy osoby, która wygra nabór i podpisze umowę o pracę zostaje dołączona do akt osobowych, a po rozwiązaniu stosunku pracy przechowywana będzie przez okres 10 lat w archiwum zakładowym
 - Oferty pracy pozostałych kandydatów będą odsyłane nadawcom lub niszczone fizycznie po upływie miesiąca od dnia opublikowania w BIP informacji o wyniku naboru, z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali wpisani do protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, gdyż te dokumenty zostaną odesłane nadawcy lub zniszczone fizycznie po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór.
 - Dane osób, w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – użytkownicy strony BIP
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody osoby składającej ofertę pracy.

Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
 - a) wykonywanie obowiązków pracodawcy, wynikających z przepisów:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
 - ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
 - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
 - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - b) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, a osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
 - Medycyna pracy
 - Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji obowiązków pracodawcy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.

Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:
 - realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów:
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
 - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
 - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
 - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w związku zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej
 - archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
 - prowadzenia działalności socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
 - archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja umowy poręczenia pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja prac społecznie - użytecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Źródło danych:** Powiatowy Urząd Pracy w
8. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja postanowień Sądu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą do czasu wykonania postanowień sądu.
5. **Kategorie danych:** Treść postanowienia sądu.
6. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
8. **Źródło danych:** Kuratorzy, Sądy Powszechne.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.
 - wydania kopii dokumentacji pracowniczej na wniosek, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
 - archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane są w części B albo C akt osobowych pracownika przez okres zatrudnienia oraz w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie świadectwa pracy / odpisu świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Realizacja stażu na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
 - Wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na pracodawcy m.in., BHP, prowadzenie ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach .
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Medycyna pracy
 - Powiatowy Urząd Pracy
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Źródło danych:** Powiatowy Urząd Pracy
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie dodatkowych danych poza pozyskanymi z Powiatowego Urzędu Pracy jest niezbędne aby zrealizować staż. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji stażu. Podanie danych w zakresie prywatnego numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:

 - 1) zawarcia i realizacji umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Polkowice
 - 2) archiwizacji danych zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
4. **Okres przechowywania:** 10 lub 50 lat od czasu ustania zatrudnienia zgodnie z przepisami art. 125 a ust. 4 i ust. 4 a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
 - Towarzystwo świadczące usługi pracowniczych planów kapitałowych z którym pracodawca zawarł porozumienie o współpracy.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością zawarcia i realizacji umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby zatrudnionej. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody ich właściciela.

Umowy dzierżawy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przygotowanie i zawarcie umowy dzierżawy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy o dzierżawy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
 - Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane przez okres 6 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Użytkownicy strony BIP w zakresie realizacji przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – art. 34a
 - Urząd Skarbowy
 - Organ prowadzący tj. Gmina Polkowice
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw przetwarzane do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu
 - Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw, dane przetwarzane przez okres 12 miesięcy lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 6 lat lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
5. **Kategorie odnośne danych:** dane zwykłe w zakresie imienia i nazwiska oraz numerów kontaktowych
6. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych przez Pani/Pana pracodawcę umów.

Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowej
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane przez okres 5 lat
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego | art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - Archiwizacja danych | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem | art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
4. **Okres przechowywania:** Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii danych)
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych - (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP)
 - Prawo żądania sprostowania danych - (zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników)
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - (zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania)
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Czas przechowywania:** dane przechowywane przez okres 6 lat
5. **Odbiorcy:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych oraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych może być nieuwzględnienie wniosku.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Archiwizacja danych zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – dane przechowywane przez okres w zależności od kategorii
 - Realizacja wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - dane przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
 - Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum.
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
 - Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. art. 127
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywana przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Instytucje współpracujące w ramach realizacji zadań zespołu.
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne.

Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i realizacja wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z Ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. oraz przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie skargi lub wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 221 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną tj. 25 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi lub wniosku.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja pełnomocnictwa do reprezentowania w czynnościach związanych ze sprawami prowadzonymi przez Urząd na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. art. 32 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres realizacji pełnomocnictwa plus okres archiwizacji danych.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
7. **Źródło danych:** Ośrodki Pomocy Społecznej (w zakresie danych kontaktowych).
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia pełnomocnictwa

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie zgłoszenia szkody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5.
4. **Okres :** 5 lat.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia, towarzystwa ubezpieczeniowe
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
9. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia szkody. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia szkody. Podanie danych takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z: Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – art. 9a
 - Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. **Okres przechowywania w zależności od lokalizacji:**
 - Stadion Lekkoatletyczny, ul. 3 Maja 51: 9 dni
 - Baseny Zewnętrzne, ul. 3 Maja 50: 8 dni
 - Lodowisko, ul. 3 Maja 50: 8 dni
 - Korty Tenisowe, ul. 3 Maja 50: 11 dni
 - Sala Gimnastyczna ul. Parkowa 6, Sucha Górna: 13 dni (3 kamery), 20 dni (4 kamery)
 - Boisko wiejskie ul. Sportowa, Sucha Górna: 17 dni
 - Boisko wiejskie Tarnówek-Komorniki: 30 dni
 - Boisko wiejskie Moskorzyn: 31 dni
 - Boisko wiejskie/WOK ul. Polkowicka 69b, Sobin: 11 dni
 - „Orlik 2012” Polkowice Dolne, ul. Przemkowska: 15 dni
5. **Odbiorcy danych:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Wydarzenia, konkursy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Przedsiębiorstwo Komunalne z siedzibą w Polkowicach przy ul. 3-go Maja 51, tel. 76 746 90 20.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@ppk.polkowice.pl oraz pod numerem telefonu wskazanym na stronie administratora
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Dane w karcie zgłoszenia przetwarzane będą w celu zapisu i uczestnictwa w wydarzeniu / konkursie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w celu w związku z :
 - Art. 7 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - Art. 27 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 2010 r. o sporcie
 - Dane przetwarzane będą także w celu promocji kultury fizycznej / sportu / wydarzenia / konkursu poprzez publikację zdjęć z tych wydarzeń organizowanych przez PPK w Polkowicach na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Facebook na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych w formie:
 - zachowania osoby, które w danym kontekście jasno wskazuje, że osoba akceptuje proponowane przetwarzanie w formie wykorzystania wizerunku.
 - w przypadku wydarzeń dla dzieci poniżej 13 roku życia zgodę wyraża rodzic / prawny opiekun w formie oświadczenia woli.
 - w przypadku wydarzeń organizowanych dla dzieci poniżej 13 roku życia z przedszkoli / szkół zgoda pozyskiwana jest od opiekuna dzieci w formie oświadczenia potwierdzającego że rodzice dzieci wyrazili zgodę na wykorzystanie wizerunku dzieci
4. **Okres przechowywania:**
 - Dane z karty zgłoszenia będą archiwizowane na podstawie przepisów prawa i przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną.
 - Dane w zakresie wizerunku przetwarzane będą do czasu wycofania zgody lub złożenia skutecznego sprzeciwu.
5. **Odbiorcy:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
 - Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii w przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczany w serwisie Facebook
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wskazanych w karcie zgłoszenia jest niezbędne do zapisania się i/lub dziecka na wydarzenie, konkurs. Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne. Numer telefonu jest daną podaną dobrowolnie ale ma na celu ułatwienie kontaktu w sytuacjach nadzwyczajnych.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
9. **Informacja o przekazaniu danych poza EOG:** W przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczony w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.